

**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказом МКУ «РЦ»  
от 29 августа 2025г. №01-01-09/11

**ПОЛИТИКА**

**Муниципального казенного учреждения «Расчетный центр города Каменска-Уральского» в отношении обработки персональных данных**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и действует в отношении всех персональных данных, которые Муниципальное казенное учреждение «Расчетный центр города Каменска-Уральского (далее оператор) может получить от субъектов персональных данных.
- 1.2. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.
- 1.3. Политика утверждается Приказом учреждения и действует бессрочно до замены новой версией.
- 1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте муниципального учреждения.
- 1.5. Сведения об операторе: Муниципальное казенное учреждение «Расчетный центр города Каменска-Уральского». Адрес: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 11. Тел. 8 (3439) 39-60-10.

## 2. Основные понятия

- 2.1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2.2. **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 2.3. **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 2.4. **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- 2.5. **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 2.6. **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 2.7. **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 2.8. **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 2.9. **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 2.10. **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 2.11. **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

- 3.1. К основным категориям субъектов персональных данных в учреждении относятся:

- граждане Российской Федерации, состоящие / состоявшие в трудовых отношениях с учреждением;

Для указанных категорий субъектов могут обрабатываться:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) сведения об образовании;
- 5) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;

- 6) сведения о семейном положении, составе семьи;
- 7) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 9) место рождения;
- 10) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 11) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 12) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 13) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительные соглашения к трудовому договору;
- 14) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- 15) номер банковского расчетного счета;
- 16) контактная информация (телефон, адрес электронной почты);
- 17) иные сведения, предусмотренные ТК РФ, типовыми формами, действующими регламентами и иными нормативно-правовыми актами учреждения.

- 3.2. Для выполнения возложенных на Учреждение функций, оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
- граждан, получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
  - граждан, являющихся членами семьи по отношению к получателю мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
  - граждан, совместно проживающих с получателем мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

Для указанных категорий субъектов могут обрабатываться:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) сведения об образовании;
- 5) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;
- 6) сведения о семейном положении, составе семьи;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;
- 9) место рождения;

- 10) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 11) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 12) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 13) реквизиты и номер банковского расчетного счета;
- 14) контактная информация (телефон, адрес электронной почты);
- 15) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован;
- 16) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;
- 17) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 18) сведения о трудовой деятельности заявителя.
- 19) иные сведения, предусмотренные законодательством, типовыми формами, действующими регламентами и иными нормативно-правовыми актами учреждения.

3.3. Обработка биометрических персональных данных в учреждении не осуществляется.

3.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

#### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных субъектов, руководствуясь: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами.

#### **5. Цели обработки персональных данных**

5.1. Учреждение обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в следующих целях:

- заключение трудовых отношений с субъектами персональных данных;
- соблюдение действующего трудового, бухгалтерского, пенсионного и иного законодательства Российской Федерации;
- предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- подготовка, заключение, исполнение и прекращение контрактов с организациями и ИП, договоров ГТХ.

- 6.5. При несогласии субъекта персональных данных с ответом, он вправе обратиться в вышестоящие организации, а также обжаловать действия или бездействие Учреждения (оператора) в судебном порядке.

## **7. Принципы и условия обработки персональных данных**

- 7.1. Обработка персональных данных Учреждением осуществляется на основе принципов:
- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
  - соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
  - соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
  - достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки;
  - недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
  - недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
  - хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
  - уничтожения по достижении целей обработки персональных данных и в случае утраты необходимости в их достижении.
- 7.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Учреждение при выполнении возложенных на него обязанностей осуществляет сбор, обработку, систематизацию, хранение и уничтожение персональных данных.

## **8. Обеспечение безопасности персональных данных**

- 8.1. При обработке персональных данных, Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 8.2. В целях координации действий по организации обработки персональных данных (в том числе за их безопасность) в Учреждении назначаются ответственные лица.

## 6. Права и обязанности

### 6.1. Права и обязанности Учреждения при обработке персональных данных:

#### 6.1.1. Учреждение вправе:

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- использовать персональные данные субъекта исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 6.1.2. Учреждение обязано:

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

### 6.2. Права субъекта персональных данных:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- отзываться согласие на обработку персональных данных;
- уточнять свои персональные данные или требовать удаления своих персональных данных из обработки и хранения;
- обжаловать в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.3. Субъект персональных данных вправе обратиться к оператору с письменным заявлением, запросом, жалобой. В заявлении (запрос, жалоба) субъект персональных данных указывает причины обращения и какие, по его мнению, действия необходимые совершить оператору с персональными данными субъекта персональных данных.

6.4. При получении заявления (запрос, жалоба) субъекта персональных данных Учреждение (оператор) регистрирует заявление (запрос, жалобу) в соответствующем журнале с указанием даты и номера. Заявление (запрос, жалоба) рассматриваются Учреждением (оператором) в течение 30 дней и дается в письменном виде субъекту персональных данных исчерпывающий ответ по существу заявления (запроса, жалобы).

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации, в том числе специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.
- 9.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.
- 9.3. Должностные лица учреждения несут ответственность за нарушение требований, предъявляемых к защите персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.