УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУ «РЦ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О защите персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Расчетный центр города Каменска-Уральского»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в соответствии с Федеральным законом № 149-ФЗ от 26.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"
   2. Требования настоящего Положения являются неотъемлемой частью комплекса мер безопасности и защиты информации в Учреждении.
   3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Учреждения, использующих в работе автоматизированное рабочее место пользователя.
   4. Организационное обеспечение мероприятий антивирусного контроля, использования сети Интернет, электронной почты, мобильных устройств и носителей информации и контроль за действиями пользователей возлагается на отдел информационной технологии.
2. **Основные термины, сокращения и определения**
3. **АРМ** – автоматизированное рабочее место пользователя (персональный компьютер с прикладным ПО) для выполнения определенной производственной задачи.
4. **Адрес IP** – уникальный идентификатор АРМ, подключенного к ИС Учреждения, а также сети Интернет.
5. **Интернет** – глобальная ИС, обеспечивающая удаленный доступ к ресурсам различного содержания и направленности.
6. **АС** – автоматизированная система Учреждения – система, обеспечивающая хранение, обработку, преобразование и передачу информации с использованием компьютерной и другой техники.
7. **ИТ** – информационные технологии – совокупность методов и процессов, обеспечивающих хранение, обработку, преобразование и передачу информации с использованием средств компьютерной и другой техники.
8. **ПО** – программное обеспечение вычислительной техники, базы данных.
9. **ПО вредоносное** – ПО или изменения в ПО, приводящие к нарушению конфиденциальности, целостности и доступности критичной информации.
10. **Пользователь** – работник Учреждения, использующий АРМ для выполнения своих должностных обязанностей.
11. **Электронная почта** – сервис обмена электронными сообщениями в рамках АС и общедоступных сетей Интернет.
12. **Электронное почтовое сообщение** – сообщение, формируемое отправителем с помощью почтового клиента и предназначенное для передачи получателю посредством электронной почты.
13. **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.
14. **Компьютерный вирус** - программа, способная создавать свои копии (не обязательно полностью совпадающие с оригиналом) и внедрять их в различные объекты или ресурсы компьютерных систем, сетей и так далее без ведома пользователя. При этом копии сохраняют способность дальнейшего распространения.
15. **Зараженная программа** - это программа, содержащая внедренную в нее программу-вирус.

**3. Порядок эксплуатации программного обеспечения**

3.1. В целях автоматизации производственной, управленческой, вспомогательной деятельности в Учреждении разрешено применение коммерческого и бесплатного ПО, необходимого для выполнения возложенных на Учреждений задач.

3.2. В состав каждого АРМ входит набор ПО для выполнения определенного вида деятельности. Первоначальная комплектация АРМ определяется начальником структурного подразделения совместно с начальником отдела ИТ. ПО, не входящее в состав АРМ, не может быть установлено и использовано работниками Учреждения без процедуры согласования.

3.3. Конкретный состав установленного ПО на каждом АРМ определяется на основании перечня коммерческого и бесплатного ПО и перечня информационных ресурсов Учреждения.

3.4. Описание конфигурации ПК и перечень установленного ПО фиксируется начальником отдела ИТ, начальником структурного подразделения, и пользователем АС.

3.5. Все операции по установке, сопровождению и поддержке, удалению ПО АРМ выполняются непосредственно при участии работников отдела ИТ Учреждения. Изменение конфигурации аппаратно-программных средств без согласования с начальником отдела ИТ категорически запрещается.

3.6. При эксплуатации программного обеспечения необходимо:

3.6.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

3.6.2. Использовать имеющееся в распоряжении ПО исключительно для выполнения своих служебных обязанностей.

3.6.4. Обеспечивать сохранность переданных в составе АРМ носителей с ключевой информацией, сертификатов подлинности коммерческого ПО.

3.7. При эксплуатации программного обеспечения запрещено:

3.7.1. Использовать АРМ не по назначению.

3.7.2. Самостоятельно вносить изменения в конструкцию, конфигурацию, размещение АРМ ИС и другого оборудования АС.

3.7.3. Изменять состав установленного на АРМ ПО (устанавливать новое ПО, изменять состав компонент пакетов ПО и удалять ПО).

3.7.4. Приносить на внешних носителях, загружать и не санкционированно запускать на своем или другом АРМ любые системные или прикладные программы, не согласованные с начальником отдела ИТ.

3.8. Запрос на установку ПО может быть инициирован начальником структурного подразделения по следующим основаниям:

необходимости организации АРМ для нового работника;

необходимости выполнения работниками новых (дополнительных) обязанностей, для которых требуется дополнительное ПО или полная замена АРМ;

появления качественно нового (альтернативного) ПО, взамен используемого в составе АРМ.

3.9. При отсутствии в Учреждении вакантных лицензий на коммерческое ПО из перечня либо при отсутствии в перечне запрашиваемого ПО начальник структурного подразделения готовит заявку на приобретение дополнительных лицензий, либо на приобретение требуемого ПО согласно принятым в Учреждении правилам документооборота.

3.10. До начала установки ПО оно должно быть предварительно проверено на работоспособность, а также отсутствие опасных функций.

3.11. Поддержка и сопровождение ПО выполняется техническими специалистами отдела информационных технологий.

3.12. Поддержка и сопровождение ПО заключается в выполнении следующих видов работ:

- настройка и адаптация установленного ПО;

- установка обновлений ПО;

- регламентированное создание резервных копий (архивирование) ПО и пользовательских данных (электронных документов, баз данных);

- устранение неисправностей, связанных с использованием установленного ПО;

- консультирование пользователей ИС.

3.13. Работа по сопровождению ПО может быть инициирована пользователем АС либо непосредственно отделом ИТ.

3.14. ПО выводится из эксплуатации в следующих случаях:

- окончание лицензионного срока использования ПО;

- замена используемого ПО на альтернативное;

- прекращение использования ПО вследствие отсутствия надобности, морального старения или выхода из строя.

3.15. Вывод из эксплуатации выполняется техническими специалистами отдела ИТ

3.16. При необходимости подготавливается и передается в финансово-экономический отдел акт вывода из эксплуатации коммерческого ПО.

3.17. При удалении (выводе из эксплуатации) коммерческого ПО в отдел ИТ в целях дальнейшего хранения передаются (при необходимости оформляются акты возврата): оригиналы носителей с дистрибутивом ПО, документация к ПО, аппаратные ключи, ключевые носители, находившиеся у пользователя ИС.

3.18. Отдел информационных технологий в случае необходимости путем резервного копирования обеспечивает сохранность пользовательских данных, настроек, баз и банков данных, содержащихся в удаляемом ПО.

3.19. В случае обнаружения несанкционированной установки ПО, данный факт рассматривается как нарушение действующей в Учреждении настоящего Положения. Несанкционированное установленное ПО подлежит немедленному удалению.

3.20. Плановый аудит проводится по всему парку вычислительной техники, использующейся в АС Учреждении, не реже, чем один раз в год. Внеплановый аудит (полный или выборочный) проводится по мере необходимости. Необходимость, время и область проведения внеочередных аудитов определяются отделом информационных технологий в соответствии с настоящим Положением.

**4. Порядок использования сети Интернет и электронной почты**

4.1. Доступ в сеть Интернет и к электронной почте (далее – к Сервисам) в Учреждении осуществляется централизованно с применением специальных программно-технических средств защиты (межсетевых экранов).

4.2. Доступ к АС Учреждения с использованием мобильных устройств (мобильного интернета) не допускается.

4.3. На АРМ, подключенное к Сервисам, в обязательном порядке должно быть установлено антивирусное программное обеспечение с актуальной антивирусной базой.

4.4. Доступ к Сервисам Учреждения предоставляется ограниченному кругу сотрудников Учреждения в целях выполнения ими своих служебных обязанностей, требующих непосредственного подключения к внешним информационным ресурсам, для обмена служебной информацией в виде электронных сообщений и документов в электронном виде в интересах Учреждения после ознакомления с настоящим Положением и Приложениями к нему.

4.5. Для доступа сотрудников Учреждения к Сервисам допускается применение коммерческого или бесплатного ПО разрешенного к использованию в Учреждении.

4.6. Доступ работнику Учреждения к Сервисам может быть инициирован Руководителем структурного подразделения в случаях:

- необходимости организации АРМ для нового работника;

- необходимости выполнения работника новых (дополнительных) обязанностей, для которых требуется доступ к внешним ресурсам.

4.7. Операции по предоставлению доступа работников Учреждения к Сервисам и их техническому обеспечению выполняются отделом информационных технологий Учреждения через заявки на имя руководителя Учреждения, подписанные руководителем структурного подразделения.

4.8. При использовании Сервисов необходимо:

- Соблюдать требования настоящего Положения.

- Использовать сеть Интернет исключительно для выполнения своих служебных обязанностей.

4.9. Типичные угрозы при работе с Сервисами и рекомендации по их предотвращению приведены в Приложении №1.

4.10. Общие меры предосторожности при работе с Сервисами приведены в Приложении №2.

4.11.При использовании Сервисов запрещено:

- Использовать предоставленный Учреждением доступ к Сервисам в личных целях.

- Использовать специализированные аппаратные и программные средства, позволяющие работникам Учреждения получить несанкционированный доступ к Сервисам.

- Публиковать, загружать и распространять материалы содержащие:

- конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую тайну, персональные данные;

- информацию, полностью или частично, защищенную авторскими или другим правами, без разрешения владельца;

- вредоносное ПО, предназначенное для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любых аппаратных и программных средств, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческому ПО и ПО для их генерации, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным Интернет-ресурсам, а также ссылки на вышеуказанную информацию;

- угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности и т.д.

- Фальсифицировать свой IP-адрес, а также прочую служебную информацию.

- Осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам Сети, проведение сетевых атак и сетевого взлома и участие в них.

- Переходить по ссылкам и открывать вложенные файлы входящих электронных сообщений, полученных от неизвестных отправителей.

- По собственной инициативе осуществлять рассылку (в том числе и массовую) электронных сообщений.

- Использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку материалов из сети Интернет, не связанных с исполнением служебных обязанностей.

- Публиковать свой электронный адрес, либо электронный адрес других работников Учреждения на общедоступных Интернет-ресурсах (форумы, конференции и т.п.).

- Предоставлять третьим лицам доступ к электронному почтовому ящику Учреждения.

- Запрещается отключать установленное на АРМ антивирусное программное обеспечение.

4.12. Содержание Интернет-ресурсов, а также файлы, загружаемые из Сервисов, подлежат обязательной проверке на отсутствие вредоносного ПО.

4.13. Информация о посещаемых работниками Учреждения Интернет-ресурсах протоколируется для последующего анализа и, при необходимости, может быть предоставлена Руководителям структурных подразделений, а также Руководству Учреждения для контроля.

4.14. Отдел информационных технологий праве блокировать или ограничивать доступ сотрудников к Интернет-ресурсам, содержание которых не имеет отношения к исполнению служебных обязанностей.

**5. Порядок использования мобильных устройств и носителей информации**

5.1. Под использованием мобильных устройств и носителей информации в АС Учреждения понимается их подключение к инфраструктуре АС с целью обработки, приема/передачи информации между АС и мобильными устройствами, а также носителями информации.

5.2. В АС допускается использование только учтенных мобильных устройств и носителей информации, которые являются собственностью Учреждения и подвергаются регулярной ревизии и контролю.

5.3. На предоставленных Учреждением мобильных устройствах допускается использование коммерческого и свободно распространяемого ПО, входящего в Перечень разрешенного к использованию ПО.

5.4. К предоставленным Учреждением мобильным устройствам и носителям информации предъявляются те же требования по защите информации, что и для стационарных АРМ

5.5. Мобильные устройства и носители информации предоставляются работникам Учреждения по инициативе Руководителей структурных подразделений в случаях:

- необходимости выполнения вновь принятым работником своих должностных обязанностей;

- возникновения у работника Учреждения производственной необходимости.

5.6. При использовании предоставленных работникам Учреждения мобильных устройств и носителей информации необходимо:

- Соблюдать требования настоящего Положения.

- Использовать мобильные устройства и носители информации исключительно для выполнения своих служебных обязанностей.

- Ставить в известность руководителя о любых фактах нарушения требований настоящего Положения.

- Эксплуатировать и транспортировать мобильные устройства и носители информации в соответствии с требованиями производителей.

-. Обеспечивать физическую безопасность мобильных устройств и носителей информации всеми разумными способами.

- Извещать руководителя о фактах утраты (кражи) мобильных устройств и носителей информации.

5.7. При использовании предоставленных работникам Учреждения мобильных устройств и носителей информации запрещено:

- Использовать мобильные устройства и носители информации в личных целях.

- Передавать мобильные устройства и носители информации другим лицам.

- Оставлять мобильные устройства и носители информации без присмотра, если не предприняты действия по обеспечению их физической безопасности.

5.8. Любое взаимодействие (обработка, прием/передача информации) инициированное работником Учреждения между АС и неучтенными (личными) мобильными устройствами, а также носителями информации, рассматривается как несанкционированное.

5.9. Информация, хранящаяся на предоставляемых Учреждением мобильных устройствах и носителях информации, подлежит обязательной проверке на отсутствие вредоносного ПО.

5.10. Съемные носители конфиденциальной информации (персональных данных), пришедшие в негодность, или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению. Уничтожение съемных носителей с конфиденциальной информацией осуществляется комиссией. По результатам уничтожения носителей составляется акт.

5.11. В случае увольнения или перевода работника в другое структурное подразделение Учреждения, предоставленные ему мобильные устройства и носители информации изымаются.

1. **Организация системы антивирусного контроля**

6.1. Целью мероприятий по антивирусному контролю является предотвращение потерь информации в АС Учреждения.

6.2. Задачами антивирусной защиты являются:

- определение состава и регламента запуска антивирусных диагностических средств, регламента их ревизии и обновления;

- проведение профилактических работ с применением антивирусных диагностических средств;

- непрерывное обеспечение защиты информации от действия вредоносных программ на всех этапах эксплуатации АС Учреждения.

6.3. Ответственным за проведение мероприятий по предотвращению вирусного заражения АРМ является начальник отдела информационных технологий. Ответственный за антивирусный контроль в своей работе руководствуются настоящим Положением, нормативными актами по защите информации, и другими документами.

6.4. К использованию в Учреждении допускаются только лицензионные антивирусные средства, централизованно закупленные Учреждением у разработчиков (поставщиков) указанных средств.

6.5. Установка средств антивирусной защиты и настройка их параметров в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств на АРМ в Учреждении осуществляется отделом информационных технологий.

6.6. Обновление антивирусных баз должно производиться автоматически, согласно возможностям программного обеспечения. В случае сбоя автоматического обновления обновление баз производится вручную.

6.7. Обязательному входному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам связи, а также информация на съемных носителях и мобильных устройствах.

6.8. Файлы резервных копий, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в пол года.

6.9. Мероприятия по антивирусной защите на компьютерах в Учреждении включают в себя:

- профилактика вирусного заражения;

- анализ ситуаций;

- применение средств антивирусной защиты;

- проведение расследований инцидентов связанных с вирусами.

6.10. Анализ ситуации наличия вирусов выполняется ответственным за антивирусный контроль в Учреждении. При анализе могут дополнительно использоваться специальное программное обеспечение для обнаружения вирусов.

6.11. В ходе анализа ситуации обязательно требуется определить источник заражения. В случае заражения через глобальную сеть Интернет или по электронной почте следует немедленно заблокировать ресурс или адрес электронной почты – источник заражения.

6.12. В случае обнаружения вирусного заражения расследование допущенных нарушений производится отделом информационных технологий.

6.13. После уничтожения вирусов и восстановления зараженных программ и файлов с данными необходимо еще раз выполнить проверку наличия вирусов, используя антивирусные программы.

6.14. Организационное обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей во всех подсистемах АС Учреждения и контроль за действиями исполнителей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями возлагается на отдел информационных технологий.

6.15. Пароли доступа ко всем подсистемам АС Учреждения, информационным ресурсам первоначально формируются отделом информационных технологий, а в дальнейшем выбираются пользователями самостоятельно, но с учетом требований, изложенных ниже:

Личные пароли пользователей автоматизированной системы Учреждения должны выбираться с учетом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее 8 символов;

- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы, цифры и (или) специальные символы (@, #, $, &, \*, % и т.п.). Исключение составляют подсистемы АС Учреждения, в которых использование подобных спецсимволов недопустимо;

- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования рабочих станций и т.д.), а также общепринятые сокращения и термины (qwerty, pa$$w0rd, и т.п.);

- при смене пароля новый пароль должен отличаться от старого не менее, чем двумя символами;

6.16. Пароли служебных и привилегированных учетных записей автоматизированной системы должны выбираться с учетом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее 12 символов;

- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать, цифры и (или) специальные символы (@, #, $, &, \*, % и т.п.). Исключение составляют подсистемы АС Учреждения, в которых использование подобных спецсимволов недопустимо;

- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования рабочих станций и т.д.), а также общепринятые сокращения и термины (qwerty, pa$$w0rd, и т.п.), пароль не должен быть словом русского либо английского языка, в котором заменены некоторые символы (o->0,s->$, a->@ и т.п.).

- при смене пароля новый пароль должен отличаться от старого не менее, чем четырьмя символами, расположенными не подряд;

- при создании паролей служебных учетных записей возможно использование специализированного программного обеспечения для генерации сложных для подбора легко запоминаемых паролей.

6.17. Работники, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

**Приложение № 1**

**Типичные угрозы**

**при работе с сетью Интернет и электронной почтой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Угроза** | **Примечание** | **Рекомендуемые меры предосторожности** |
|  | Заражение компьютера вирусом. | Чаще всего заражение вирусами происходит при посещении специально созданных «вредоносных» веб-страниц, «хакерских» сайтов, сайтов «для взрослых». | - не посещать перечисленные сайты;  - установить, своевременно обновлять и не отключать антивирусное программное обеспечение. |
|  | Заражения компьютера вирусом при просмотре почтовых сообщений. | Обычно происходит при открытии прикрепленного к письму файла. | - не открывать письма, если электронный адрес отправителя вам не знаком или выглядит «странно»;  - не открывать прикрепленные файлы, если отправитель письма вам неизвестен;  - установить, своевременно обновлять и не отключать антивирусное программное обеспечение. |
|  | Утечка информации с рабочей станции. | Уязвимым может оказаться программное обеспечение (чаще всего таковым является свободно распространяемое ПО, а также ПО от неизвестных или малоизвестных производителей).  Также причиной утечки может оказаться заражение компьютера вирусом. | - использовать только принятое к использованию в Учреждении программное обеспечение;  - установить, своевременно обновлять и не отключать антивирусное программное обеспечение. |
|  | Предоставление возможности удаленного управления компьютером. | Такая возможность может быть получена как с ведома пользователя (при использовании им ПО, выполняющего данную функцию), так и без его ведома (при заражении компьютера вирусом). | - использовать только принятое к использованию в Учреждении программное обеспечение;  - установить, своевременно обновлять и не отключать антивирусное программное обеспечение. |
|  | Потеря функциональности (полной или частичной) рабочей станцией. | Чаще всего это происходит вследствие использования уязвимостей программного обеспечения злоумышленником или из-за заражения вирусом. | - использовать только принятое к использованию в Учреждении программное обеспечение;  - установить, своевременно обновлять и не отключать антивирусное программное обеспечение. |
|  | Кража личной информации. | Чаще всего к этому приводит ввод такой информации на веб-страницах, в том числе сайтах-двойниках, которые внешне идентичны настоящим сайтам (например, сайту банка), но на самом деле являются подделкой. | - не открывать письма (и особенно вложения) от незнакомых адресатов;  - внимательно проверять адрес страницы, на которой вы собираетесь оставить информацию;  - не сохранять пароли в формах веб-страниц. |
|  | Захват адресов электронной почты, веб-страниц и т.п. | Чаще всего к этому приводит использование «слабого» пароля для доступа к ресурсу, а также подбор ответа на контрольной вопрос, используемый для восстановления пароля в случае его возможной утери. | - использовать «стойкие» пароли (от 7 символов, с использованием букв различного регистра и цифр);  - не использовать в качестве ответов на контрольные вопросы (и, конечно, в качестве самих паролей) информацию, которую достаточно легко узнать: дату рождения, имя, фамилию (ваши или близких родственников), кличку собаки, девичью фамилию;  - никогда не раскрывать перечисленную выше информацию (если она используется для описанных целей) незнакомым людям;  - не сохранять пароли в формах веб-страниц. |

**Приложение № 2**

**Общие меры предосторожности**

**при работе с сетью Интернет и электронной почтой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мера предосторожности** | **Примечание** |
|  | Использование только разрешенногоотделом информационных технологий программного обеспечения. | Использование нерегламентированного ПО может привести к утечке информации, заражению компьютера вирусом, выходу компьютера из строя из-за ошибок в написании ПО.  Ответственность возлагается на пользователя. |
|  | Отслеживание появления обновлений ПО, используемого на компонентах АС Учреждения, взаимодействующих с сетью Интернет. | ПО может содержать уязвимости, использование которых злоумышленником может привести к утере информации, выходу компонента из строя. |
|  | В случае обнаружения в используемом ПО критических с точки зрения безопасности уязвимостей и невозможности их устранения – приостановить эксплуатацию такого ПО. | Используемое ПО может содержать уязвимости, использование которых злоумышленником может привести к утере информации, выходу компонента из строя. |
|  | Обязательное использование и своевременное обновление антивирусного ПО на компонентах АС Учреждения, взаимодействующих с сетью Интернет, в режиме мониторинга событий. | Заражение вирусами может произойти и без «интерактивного» участия пользователя – достаточно связи с сетью Интернет. |
|  | При работе с электронной почтой – не открывать письма с вложенными файлами от неизвестных авторов, перед запуском/открытием любых файлов производить их антивирусную проверку. | В последнее время наиболее распространенный канал распространения вирусов, а также кражи личной информации – электронная почта.  В случае возникновения вопросов необходимо обратиться в отдел информационных технологий о дальнейших действиях.  Ответственность возлагается на пользователей. |
|  | Запретить автоматическое сохранение и/или запуск файлов и элементов ActiveX, скриптов из сети Интернет на рабочей станции пользователя. | Большинство уязвимостей в программном обеспечении используются через файлы, загружаемые с веб-страниц, или через сами веб-страницы, которые содержат вредоносный/опасный код.  Ответственность возлагается на пользователей. |
|  | Не рекомендуется сохранять пароли в формах при посещении веб-страниц. | Это может привести к тому, что кто-то иной воспользуется (в то числе – изменит пароль на новый) ресурсом, защищенным паролем.  Ответственность возлагается на пользователей. |